

Privacyverklaring (versie 05-02-2026)

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door Stichting Gewoon Speciaal Onderwijs en de daaronder ressorterende scholen. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het noodzakelijk dat bepaalde persoonsgegevens worden verwerkt. Deze gegevens verwerkt de stichting met name voor het uitvoeren van een wettelijke verplichting. Gegevens die niet noodzakelijk zijn voor het onderwijs of het volgen van de wet, verwerken we alleen met uw toestemming. Op elk moment kunt u wijzigen waarvoor u wel of geen toestemming geeft.

Welke gegevens gebruiken wij?

Stichting Gewoon Speciaal Onderwijs beschikt over informatie van u en uw kind zoals:

- ☐ Naam
- ☐ Pasfoto
- ☐ (Email) adres
- ☐ Telefoonnummer(s)
- ☐ Nationaliteit
- ☐ Leerprestaties van uw kind
- ☐ Medische informatie indien dit noodzakelijk is

Dit zijn persoonsgegevens van u en uw kind. In het Informatiebeveiliging & Privacy beleid (IBP) van de stichting is nader beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens. Dit beleid is met instemming van de GMR vastgesteld.

Waarvoor gebruiken wij deze gegevens?

Wij verzamelen en verwerken persoonsgegevens voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. Deze gegevens, zoals cijfers en vorderingen, worden door leerkrachten en ondersteunend personeel geregistreerd. Daarnaast hebben wij ook gegevens nodig voor de organisatie van het onderwijs. De meeste van die gegevens ontvangen wij van u als ouder of verzorger van de leerling bij de inschrijving op de school.

Het is soms noodzakelijk dat wij bijzondere persoonsgegevens registreren als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. Het gaat daarbij meestal om medische gegevens, zoals diagnoses van dyslexie of ADHD of om medicatiegebruik.

Waar slaan wij gegevens op?

De leerlinggegevens worden zo veel als mogelijk opgeslagen in ons (digitale) leerlingvolgsysteem (LVS). Dit programma is beveiligd en de toegang tot leerlinggegevens is beperkt tot de medewerkers die direct betrokken zijn bij de begeleiding van uw kind. Deze gegevens zijn noodzakelijk voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Gegevens die niet in het lvs bewaard kunnen worden staan in de Google drive, waar alleen die medewerkers toegang hebben tot deze gegevens, die betrokken zijn bij de begeleiding van uw kind. De Google drive is beveiligd met tweefactorauthenticatie.

Wij bewaren de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Hoe lang wij gegevens mogen en moeten bewaren staat in de wet als bewaartermijn. De bewaartermijn van het onderwijskundig rapport is uiterlijk 5 jaar na het verlaten van de school.

Wat delen wij met derden?

Soms zijn wij verplicht om gegevens te delen met andere organisaties zoals de Dienst Uitvoering Onderwijs, de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie, de GGD/schoolarts, het regionale samenwerkingsverband en de accountant.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Er wordt een beperkte set persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren bij het inloggen. Wij hebben met deze leveranciers, afspraken gemaakt over de gegevens die zij voor ons verwerken in een zogenaamde verwerkersovereenkomst die voldoet aan de AVG. De leverancier kan de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Wat zijn uw rechten?

De wet geeft u een aantal rechten over uw persoonsgegevens. Ouders en leerlingen kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten.

☐ **Recht op inzage;**

Dit betekent dat u altijd kunt vragen om de gegevens die wij van u en/of uw kind hebben, te bekijken. Wij hebben dan wel tijd nodig om deze gegevens voor u zichtbaar te maken.

☐ **Recht op rectificatie en aanvulling en recht op beperking van de verwerking;**

Daarnaast heeft u het recht te vragen om gegevens te verbeteren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de school. Wij zorgen dan dat deze gegevens overal worden aangepast. Als ouders ons vragen om gegevens te beperken of te wissen, kijkt de school eerst of dit kan. Wij moeten ons wel aan de wet houden. Soms schrijft de wet ons voor bepaalde informatie te bewaren, dan moeten we daar uiteraard aan voldoen.

☐ **Recht op dataportabiliteit;**

U kunt ook vragen om gegevens over te dragen aan u of aan een organisatie.

☐ **Recht op een menselijke blik bij besluiten;**

Stichting Gewoon Speciaal Onderwijs neemt geen besluiten die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens over uw kind. Beslissingen worden nooit genomen zonder dat er een mens naar kijkt. Dit kan bijvoorbeeld de leerkracht, intern begeleider, gedragswetenschapper of zorgcoördinator zijn.

☐ **Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking;**

Als u vindt dat de school niet goed omgaat met uw informatie, dan kunt u dit bespreken met de directeur of locatieleider van de school. Komt u er niet uit, dan kunt u een bericht sturen naar de privacy officer van Stichting Gewoon Speciaal Onderwijs, via ibp@gsonderwijs.nl. Als u daarna nog vragen heeft, kunt u terecht bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming, Mevr. A. de Bondt - zie voor contactgegevens onderaan deze tekst.

Wij maken regelmatig gebruik van Google Forms voor het opvragen van informatie over uw kind. Het gebruik van Google Forms gebeurt op basis van een speciale onderwijsovereenkomst met Google, waardoor de verwerking van deze gegevens volledig voldoet aan de strengere privacy-eisen voor het onderwijs. Indien u alsnog deze informatie liever niet digitaal via Google verstrekt, heeft u de mogelijkheid om dit op een andere wijze te doen (bijvoorbeeld per post of fysieke overhandiging). U kunt hiervoor contact opnemen met de betreffende leerkracht/docent.

Klachten

Als uw vraag of probleem niet goed wordt opgelost, kunt u dat melden bij [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Contactgegevens

Contactgegevens Stichting:

Stichting Gewoon Speciaal Onderwijs
Handboog 4
3994 AD Houten
T: 030-636 1530
E: info@gsonderwijs.nl

Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming (extern):

Arnelieke de Bondt
GOC Consultants
E: a.debondt@goc-consultants.nl